



2025 - 2026

MANUEL

DE RÉDACTION DE RÉOLUTIONS



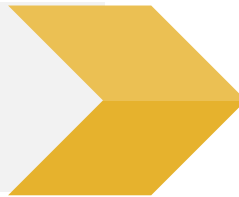
TABLE DES MATIÈRES

- Qu'est-ce qu'une résolution?
- Sujets abordés par les résolutions
- Qui peut soumettre une résolution?
- 2 façons de rédiger une résolution
- Les parties d'une résolution
- Le cheminement d'une résolution
- Formulaires de résolution
- Meilleures pratiques

Qu'est-ce qu'une resolution?

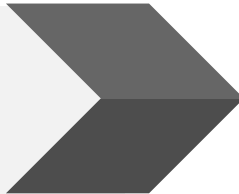
(dans sa forme la plus simple)

L'IDENTIFICATION D'UNE



PROBLÈME

LA PROPOSITION D'UNE



SOLUTION

Les résolutions sont en lien avec:

- ✓ les règlements, finances ou politiques de l'UCET
- ✓ la Constitution ou les règlements de l'AFPC (y compris le règlement 15 concernant le processus de négociation collective)
- ✓ les politiques du Conseil national mixte
- ✓ Diverses questions

**Une resolution n'aborde
qu'UN SEUL problème.**

**Si vous voulez aborder plus
d'un problème...**

**Rédigez plus d'une
résolution.**

Qui peut soumettre une résolution?

Sections locales

Les résolutions adoptées lors des réunions de sections locales peuvent être soumises au Congrès national triennal de l'UCET

Exécutif national

Les résolutions adoptées par l'exécutif national peuvent être soumises au Congrès triennal national de l'UCET

2 façons de rédiger une résolution:



LANGAGE TRADITIONNEL:

Utilises “Attendue que” et “Il est résolu que”



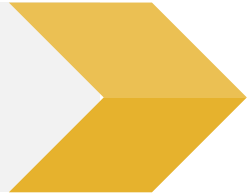
LANGAGE CLAIR:

Utilises “Parce que” et “l’UCET invitera” ou “l’AFPC invitera”

Parties d'une résolution

Une resolution est composée de deux parties:

**ATTENDU QUE /
PARCE QUE**



Identifie le problème

**II EST RESOLU QUE/
L'UCET/L'AFPC
INVITERA**



Identifie la solution

Attendu Que ou Parce Que:

- ✓ Identifie le problème précisément
- ✓ Réponses: POURQUOI? (POURQUOI y a-t-il un problème, POURQUOI la solution est-elle nécessaire?)
- ✓ Une idée par ATTENDU QUE

Il Est Résolu Que ou L'UCET/L'AFPC invitera

- ✓ Identifie la solution précisément
- ✓ Doit être autonome (doit être complète et compréhensible en elle-même)
- ✓ Répondre aux questions:
 - QUOI? (Quelle est la solution?)
 - QUI? (Qui va la mettre en oeuvre?)
 - QUAND? (Avant quelle date voulez-vous que la solution soit mise en oeuvre?)
 - OÙ? (Où la solution sera-t-elle mise en oeuvre?)

Exemple utilisant le langage traditionnel:

ATTENDU QU'il a été établi que la réintroduction d'un régime à prestations déterminées est importante pour chaque unité de négociation, et

ATTENDU QU'un grand nombre de sections locales du secteur privé ont de la difficulté à maintenir cette revendication à la table des négociations; par conséquent,

IL EST RÉSOLU QUE chaque unité de négociation qui ne jouit pas d'un régime à prestations déterminées inclue, dans son cahier de revendications contractuelles, une proposition portant sur un régime à prestations déterminées, et

IL EST DE PLUS RÉSOLU QUE ladite revendication contractuelle n'en soit retirée qu'avec l'autorisation du (de la) président(e) de l'UCET.

Exemple utilisant le langage clair:

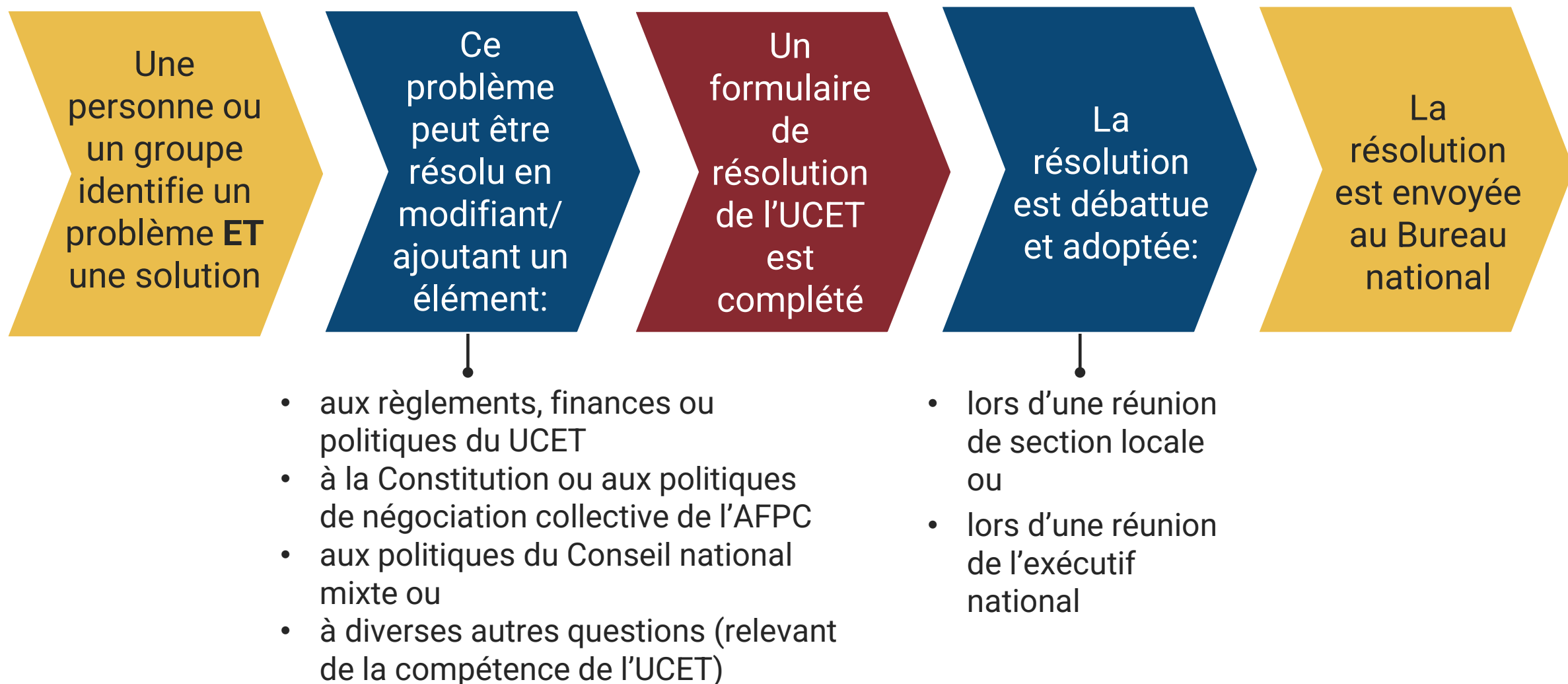
PARCE QU'IL a été établi que la réintroduction d'un régime à prestations déterminées est importante pour chaque unité de négociation, et

PARCE QU'un grand nombre de sections locales du secteur privé ont de la difficulté à maintenir cette revendication à la table des négociations; par conséquent,

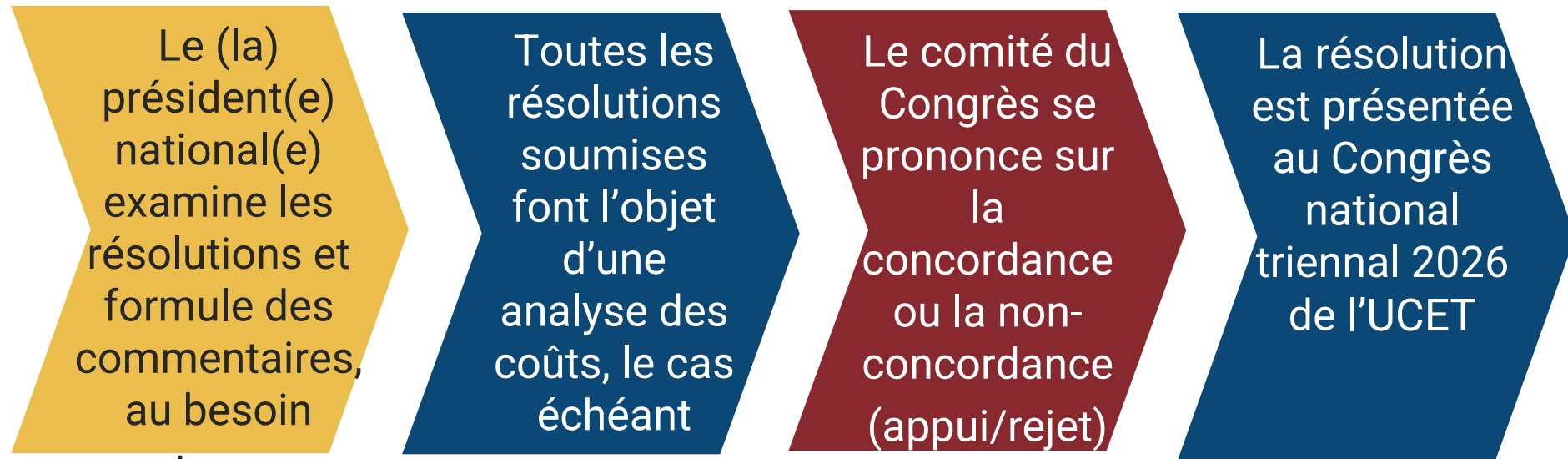
L'UCET INVITERA chaque unité de négociation qui ne bénéficie pas d'un régime à prestations déterminées à inclure, dans son cahier de revendications contractuelles, une proposition portant sur un régime à prestations déterminées, et

L'UCET AINSI INVITERA que ladite proposition ne soit retirée qu'avec l'autorisation du (de la) président(e) de l'UCET.

Le cheminement d'une résolution



Le cheminement d'une résolution



- Les sections locales peuvent modifier la résolution en fonction de ces commentaires et soumettre une nouvelle résolution avant la date limite
- Les sections locales peuvent décider de ne pas modifier la résolution en fonction des commentaires.

Exemples de formulaire de résolutions



UCTE - UCET
UNION OF CANADIAN TRANSPORTATION EMPLOYEES
UNION CANADIENNE DES EMPLOYES DES TRANSPORTS

CONVENTION
CONGRES



RESOLUTION
(Plain Language Format)
Maximum 150 words

Resolution title: _____

Originating local: _____

Date of local meeting at which resolution was adopted: ____/____/____

*A minimum of one "Because" and "UCTE will" is required for a resolution.
There are 2 extra fields available if required*

BECAUSE:

AND BECAUSE:

AND BECAUSE:

UCTE WILL:

UCTE WILL:

UCTE WILL:

Signed by: _____ Date: _____

RESOLUTIONS MUST BE RECEIVED BY THE NATIONAL OFFICE BY
JANUARY 24, 2020



UCTE - UCET
UNION OF CANADIAN TRANSPORTATION EMPLOYEES
UNION CANADIENNE DES EMPLOYES DES TRANSPORTS

CONVENTION
CONGRES



RESOLUTION
(Traditional Format)
Maximum 150 words

Resolution title: _____

Originating local: _____

Date of local meeting at which resolution was approved: ____/____/____

*A minimum of one "Whereas" and "Be it resolved" is required for a resolution.
There are 2 extra fields available if required*

WHEREAS

AND WHEREAS

AND WHEREAS

THEREFORE, BE IT RESOLVED THAT

And BE IT FURTHER RESOLVED THAT

And BE IT FURTHER RESOLVED THAT

Signed by: _____ Date: _____

RESOLUTIONS MUST BE RECEIVED BY THE NATIONAL OFFICE BY
JANUARY 24, 2020

À Noter

- La limite de **150 mots** sera strictement appliquée
- La limite de 150 mots comprend les parties « Attendu que » et « Il est résolu que » (ou équivalent), mais pas le titre de la résolution
- Toute modification proposée aux Status dans la résolution ne sera pas prise en compte dans le décompte des 150 mots

Quand soumettre les résolutions?

- Après un appel de résolutions du Bureau national de l'UCET
- La date limite est le **30 Janvier 2026**
- Envoyé par courriel à **congres-ucet@psac-afpc.com**

Résolutions tardives

- ✓ Présentées après l'échéance
- ✓ N'ont pas été examinées par le comité du Congrès
- ✓ Peuvent être étudiées pendant le Congrès, si le temps le permet.

Résolutions d'urgence



Portent sur un problème qui n'avait pas été identifié, ou qui n'existait pas, avant la date limite de dépôt des résolutions.

Meilleures pratiques



ATTENDU QUE ou PARCE QUE:

- Identifie clairement le problème et fournit les renseignements contextuels nécessaires
- Explique le POURQUOI
(Pourquoi est-ce un problème? Pourquoi cette solution est-elle nécessaire?)
- Une seule idée par « attendu que »



IL EST RÉSOLU QUE ou l'UCET/l'AFPC INVITERA:

- Identifie clairement la solution
- Doit être autonome (doit être complète et compréhensible en elle-même)
- Répond aux questions suivantes:
 - QUOI? (Quelle est la solution proposée?)
 - QUI? (Qui la mettra en oeuvre?)
 - QUAND? (Dans quel délai ou à quelle date?)
 - OÙ? (À quel endroit la solution sera-t-elle appliquée?)



QU'IL SOIT DE PLUS RÉSOLU QUE:

- Identifie les mesures de suivi de la solution

Merci!